

ALGEMENE VOORWAARDEN MORRIZZ ORGANIZING

1. ALGEMENE BEPALINGEN
2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN
3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST / RESERVERINGEN
4. PRIJSOPBOUW EN – VERHOGING
5. BETALINGSVERPLICHTING
6. AFNAMEVERPLICHTING
7. LEVERINGSVERPLICHTING
8. AANLEVEREN GEGEVENS EN REISDOCUMENTEN
9. DEELNAME
10. OPSTAPPLAATSEN – TIJDEN
11. RESERVERINGS- EN ADMINISTRATIEKOSTEN
12. HOTEL EN KAMERINDELING
13. AFWIJKINGEN IN PROGRAMMA
14. WIJZIGINGEN DOOR WEDERPARTIJ
15. ANNULERING DOOR WEDERPARTIJ
16. ANNULERING DOOR MORRIZZ ORGANIZING
17. VERZEKERINGEN
18. HUISREGELS
19. MINIMUM AANTAL DEELNEMERS
20. TOEGANGSBEWIJZEN
21. FOTO – EN VIDEOBEELDEN
22. AANSPRAKELIJKHEID
23. KLACHTEN
24. VERJARINGSTERMIJN
25. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Morrizz organizing is gevestigd aan Poststraat 51, 6371 VL te Landgraaf. Zij is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Roermond onder nummer 55060501.

1.2 Morrizz organizing is na afspraak te bezoeken op het bedrijventerrein van C-mill (Jan Campertstraat 5, 6416 SG Heerlen, gebouw 7, unit 1.21).

1.3 Morrizz organizing organiseert arrangementen voor groepen of individuen in het kader van evenementen, reizen of feesten.

1.4 De arrangementen die door Morrizz organizing worden georganiseerd bestaan uit een volledig verzorgd programma waar een evenement onderdeel van uitmaakt. Morrizz organizing houdt zich uitdrukkelijk niet bezig met de enkele aan- en verkoop van tickets c.q. toegangsbewijzen.

1.5 De algemene voorwaarden van Morrizz organizing zijn opgesteld met als doel duidelijkheid te verschaffen tussen de contract sluitende partij (hierna: de wederpartij) en Morrizz organizing, betreffende verplichtingen omtrent betaling, levering, afname, annulering, etc. alsmede inzicht te verschaffen in de algemene werkwijze van Morrizz organizing.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 De algemene voorwaarden van Morrizz organizing zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten die gesloten worden tussen Morrizz organizing en de wederpartij.

2.2 De algemene voorwaarden van Morrizz organizing zijn van toepassing ongeacht de plaats waar de overeenkomst is gesloten en ongeacht de plaats waar de overeenkomst ten uitvoer zal worden gelegd.

2.3 De algemene voorwaarden van Morrizz organizing zijn van toepassing met uitsluiting van eventuele voorwaarden van de wederpartij. Slechts indien schriftelijk anders tussen Morrizz organizing en de wederpartij is overeengekomen, kan op dit artikellid een uitzondering worden gemaakt.

2.4 De wederpartij wordt geacht te hebben ingestemd met de algemene voorwaarden van Morrizz organizing op het moment dat de overeenkomst wordt gesloten, tenzij zij schriftelijk en gemotiveerd de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de hand wijst. De overeenkomst wordt geacht te zijn gesloten op het moment dat op de daartoe aangewezen wijze een reservering is gedaan en deze reservering aanvaard is door Morrizz organizing. Het niet voldoen aan de betalingsverplichting sluit de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden niet uit.

2.5 Het recht tot schriftelijk en gemotiveerd de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de hand te wijzen vervalt in ieder geval binnen 1 (één) week na het sluiten van de overeenkomst, dan wel vanaf het moment dat Morrizz organizing is overgegaan tot begin van uitvoering van de overeenkomst. Als het recht tot tegenspreken van de algemene voorwaarden, zoals in dit artikellid omschreven, is vervallen wordt de wederpartij geacht stilzwijgend te hebben ingestemd met de algemene voorwaarden van Morrizz organizing.

3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST / RESERVERINGEN

3.1 Alle aanbiedingen van Morrizz organizing zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk door Morrizz organizing wordt aangegeven dat het, door haar gedane aanbod, bindend is indien de wederpartij het aanbod aanvaardt. Alle informatie die door Morrizz organizing wordt verstrekt dient derhalve gezien te worden als een uitnodiging tot het doen van een aanbod aan de zijde van de wederpartij.

3.2 Een aanbod van de wederpartij dient te geschieden op de door Morrizz organizing aangewezen wijze. Deze wijze kan bestaan uit het sturen van een digitale reservering naar het mailadres van Morrizz organizing (info@morrizz.nl), het online reserveren via de website van Morrizz organizing (www.morrizz.nl), dan wel op een andere door Morrizz organizing bepaalde wijze. Reserveringen kunnen enkel verricht worden door personen van 18 jaar of ouder. Reserveringen gedaan door personen jonger dan 18 jaar worden niet zonder meer in behandeling genomen. Personen jonger dan 18 jaar dienen onder begeleiding van een volwassene te reizen. Zie voor bepalingen omtrent toestemming ouders/voogd artikel 8.4.

3.3 Een aanbod c.q. opdracht welke door de wederpartij aan Morrizz organizing wordt gedaan, geldt niet eerder als aanvaard door Morrizz organizing, dan hetzij na het verzenden van een schriftelijke/digitale bevestiging aan de wederpartij, hetzij het verzenden van een factuur aan de wederpartij, hetzij nadat Morrizz organizing een of meer handelingen heeft verricht tot begin van uitvoering van de overeenkomst. In het laatste geval wordt Morrizz organizing geacht het aanbod c.q. de opdracht stilzwijgend te hebben aanvaard.

3.4 De overeenkomst tussen Morrizz organizing en de wederpartij wordt geacht tot stand te zijn gekomen indien Morrizz organizing het aanbod/de opdracht/de reservering van de wederpartij schriftelijk heeft aanvaard. Indien de wederpartij zich niet kan verenigen met de aanvaarding van het door haar gedane aanbod, stelt zij Morrizz organizing hier per ommegaande, doch binnen 3 (drie) kalenderdagen, schriftelijk/digitaal van op de hoogte. Indien dit protest tijdig en gerechtvaardigd blijkt, kan de overeenkomst met wederzijds goedvinden worden ontbonden, dan wel worden gewijzigd. Indien de wederpartij niet binnen 3 (drie) kalenderdagen protesteert tegen de inhoud van de overeenkomst, vervalt het recht tot protest.

4. PRIJSOPBOUW EN – VERHOGING

4.1 De prijzen van Morrizz organizing zijn als volgt opgebouwd: alle kosten die Morrizz organizing redelijkerwijs in verband met de organisatie van een arrangement heeft moeten maken, vermeerderd met eventuele BTW en andere overheidsheffingen en een winstmarge.

4.2 De prijzen zijn gebaseerd op kostenfactoren zoals eventuele materiaalprijzen, de kosten van het verkrijgen van entreebewijzen of tickets, salarissen en sociale lasten, vervoerskosten, belastingen enz., gelden op het moment van de aanbieding door Morrizz organizing. Verhogingen van de kostenfacturen alsmede van

eventueel toepasselijke wisselkoersen, welke door Morrizz organizing, niet konden worden voorzien op het moment van tot stand komen van de overeenkomst tussen haar en de wederpartij, kunnen aanleiding geven de overeengekomen prijs van de arrangementen c.q. het door de wederpartij te betalen bedrag aan de hand van de factuur, te verhogen. In voorkomend geval dient Morrizz organizing schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij mede te delen om welke redenen een verhoging van de factuurprijs noodzakelijk is. Indien de wederpartij niet in kan stemmen met de verhoging van de prijs van het arrangement c.q. het door haar te betalen bedrag in verband met de overeenkomst, zal zij c.q. Morrizz organizing, gerechtigd zijn de overeenkomst kosteloos te ontbinden.

4.3 In bepaalde gevallen is de reisbureauregeling van toepassing. Indien van toepassing, zal dit op de factuur vermeld worden.

5. BETALINGSVERPLICHTING

5.1 Na de totstandkoming van de overeenkomst (zoals omschreven in 3.4) ontvangt de wederpartij, schriftelijk/digitaal binnen 3 (drie) werkdagen een bevestiging van het arrangement met het verzoek tot betaling.

5.2 Afhankelijk van de reissom kan Morrizz organizing bepalen dat een aanbetaling verricht dient te worden. Deze aanbetaling dient per ommegaande, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen na factuurdatum, voldaan te worden. Indien van een aanbetaling geen sprake is, en de reissom in één keer voldaan dient te worden, geldt een betalingstermijn van 7 (zeven) kalenderdagen na factuurdatum. Morrizz organizing is gerechtigd om schriftelijk van deze betalingstermijnen af te wijken. De wederpartij zal van afwijkingen te allen tijde op de hoogte worden gesteld.

5.3 Betalingen dienen te geschieden op rekeningnummer NL24 RABO 0150751591 ten name van Morrizz organizing.

5.4 Bij niet tijdige betaling door de wederpartij, van zowel deelbetalingen als integrale betaling van de factuur, is Morrizz organizing gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst, terwijl de wederpartij verplicht blijft tot integrale betaling van het factuurbedrag. Indien Morrizz organizing, ten gevolge van betalingsverzuim van de wederpartij, genoodzaakt is over te gaan tot incassomaatregelen, zal de wederpartij alle kosten, waaronder incasso- en deurwaarderskosten, alsmede kosten van juridische bijstand en alle overige gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, welke aan de zijde van Morrizz organizing ontstaan teneinde de nakoming van de betalingsverplichtingen van de wederpartij, de ontbinding van de overeenkomst, of een vordering tot schadevergoeding, te bewerkstelligen, aan Morrizz organizing verschuldigd zijn.

6. AFNAMEVERPLICHTING

6.1 De wederpartij is verplicht tot afname van het arrangement, waarop de overeenkomst tussen haar en Morrizz organizing, betrekking heeft.

6.2 De wederpartij is verplicht tot integrale betaling van de factuur welke Morrizz organizing haar toezendt, ook indien zij niet of niet volledig deelneemt aan het arrangement of de arrangementen waarop de overeenkomst betrekking heeft, waaronder begrepen het evenement, of onderdelen daarvan of indien zij geen gebruik maakt van faciliteiten, of onderdelen daarvan, die in het kader van het arrangement door Morrizz organizing, worden aangeboden. Indien de wederpartij besluit het gehele arrangement of onderdelen daarvan, als boven omschreven, niet af te nemen, heeft zij geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling door Morrizz organizing.

6.3 Slechts indien er tussen Morrizz organizing en haar wederpartij schriftelijk wordt overeengekomen dat gehele of gedeeltelijke terugbetaling in verband met niet afnemen van het gehele of gedeeltelijke arrangement, plaats zal vinden, kan afgeweken worden van hetgeen in het vorige lid werd bepaald.

6.4 Indien de wederpartij besluit het arrangement te annuleren, gelden hiervoor de bepalingen van 15.

7. LEVERINGSVERPLICHTING

7.1 Indien de wederpartij voldaan heeft aan haar betalingsverplichtingen, zal Morrizz organizing verplicht zijn aan haar leveringsverplichtingen te voldoen tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is. Dit is o.a. het geval bij onvoldoende aanmeldingen, het niet beschikbaar zijn van entreetickets, hotel of touringcar.

7.2 Levering dient plaats te vinden op het tussen partijen overeengekomen tijdstip. Levering van een arrangement vangt aan op het moment dat Morrizz organizing het eerste onderdeel van het arrangement levert.

7.3 De door Morrizz organizing te leveren arrangementen zijn, indien van toepassing, inclusief entreekaarten c.q. plaatsbewijzen van het evenement waarop (een gedeelte van) de overeenkomst betrekking heeft. Morrizz organizing is gerechtigd de entreekaarten of plaatsbewijzen te leveren tot op het moment dat het evenement aanvangt. Voor de overige onderdelen van het arrangement waarop de overeenkomst tussen partijen betrekking heeft, heeft Morrizz organizing het recht deze onderdelen te leveren op het moment dat zij opportuun acht. Bij de bepaling van welk moment opportuun is, dient de redelijkheid en billijkheid in acht te worden genomen.

7.4 Indien Morrizz organizing aan de wederpartij een programma toezendt zal het bepaalde in dit programma niet in de plaats treden van de algemene voorwaarden. Het programma geeft een algemene indruk van de planning die Morrizz organizing voor het betreffende arrangement heeft gemaakt. Morrizz organizing is echter gerechtigd af te wijken van het programma indien omstandigheden haar daartoe noodzaken.

7.5 Morrizz organizing heeft een inspanningsverplichting tot nakoming van de in de aanbieding en de overeenkomst vermelde kwaliteit van het door Morrizz organizing georganiseerde arrangement, zulks vanaf het moment van totstandkoming van de overeenkomst.

8. AANLEVEREN GEGEVENS EN REISDOCUMENTEN

8.1 De wederpartij is verplicht tot het aanleveren van de persoonsgegevens van de deelnemers. Morrizz organizing zal per arrangement aangeven welke persoonsgegevens aangeleverd dienen te worden.

8.2 De wederpartij blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van juiste gegevens. De eventuele gevolgen van het aanleveren van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens zullen voor rekening van de wederpartij komen.

8.3 Indien de wederpartij per abuis onjuiste persoonsgegevens aanlevert, dient zij Morrizz organizing hiervan per ommegaande op de hoogte te stellen. Morrizz organizing zal de gegevens, indien mogelijk, corrigeren. Morrizz organizing is gerechtigd hiervoor administratiekosten ter hoogte van €15,00 excl. BTW per wijziging in rekening te brengen.

8.4 De wederpartij is verantwoordelijk voor het voor handen hebben van de juiste reisdocumenten. Iedere deelnemer dient in het bezit te zijn van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart. Personen jonger dan 18 jaar dienen een eigen reisdocument in bezit te hebben. Indien personen jonger dan 18 jaar alleen, of slechts onder begeleiding van één ouder/voogd reizen, dient een toestemmingsformulier te worden ingevuld. Morrizz organizing zal deze formulieren digitaal verstrekken indien van toepassing. De wederpartij dient dit ondertekend te retourneren (per post of digitaal) en tevens bij zich te hebben tijdens de reis. Morrizz organizing draagt geen aansprakelijkheid voor het onjuist of onvolledig invullen van deze formulieren.

9. DEELNAME

9.1 Deelname is persoonsgebonden. Het is de wederpartij niet toegestaan om, zonder schriftelijke toestemming van Morrizz organizing, het arrangement over te dragen.

9.2 Morrizz organizing is gerechtigd personen uit te sluiten van deelname op de grond dat deze personen zich tijdens eerdere reizen niet conform afspraken/huisregels hebben gedragen.

10. OPSTAPPLAATSEN – TIJDEN

10.1 Morrizz organizing zal per arrangement de opstapplaats(en) en – tijden vaststellen.

10.2 In overleg kan, bij voldoende aanmeldingen, een extra opstapplaats in het reisschema worden opgenomen. Dit gaat te allen tijde in overleg met de busmaatschappij i.v.m. de rijtijdenwet.

10.3 Bij onvoldoende aanmeldingen per opstapplaats is Morrizz organizing gerechtigd een opstapplaats te laten vervallen. De wederpartij wordt hiervan uiterlijk 1 (één) week voor vertrek van op de hoogte gesteld o.v.v. de alternatieve opstapplaats. Bij annulering door de wederpartij gelden de bepalingen omtrent annulering van 15.

11. RESERVERINGS- EN ADMINISTRATIEKOSTEN

11.1 Morrizz organizing hanteert geen reserveringskosten.

11.2 Bij de reservering kan de wederpartij zonder meerprijs voorkeuren opgeven omtrent zitplaats in de touringcar en eventuele kamerindeling. Het betreft een voorkeur, waardoor Morrizz organizing niet verplicht is hier gehoor aan te geven.

11.3 Bij wijziging of annulering van de reservering, is Morrizz organizing gerechtigd om administratiekosten ter hoogte van € 15,00 excl. BTW per wijziging in rekening te brengen.

12. HOTEL EN KAMERINDELING

12.1 Informatie omtrent het hotel wordt verstrekt op de website of Facebookpagina. Morrizz organizing behoudt zich het recht voor om een ander hotel van vergelijkbare kwaliteit aan te bieden.

12.2 Morrizz organizing maakt een kamerindeling op basis van de beschikbare hotelkamers. Deze indeling zal uiterlijk bij aankomst bij de accommodatie aan de wederpartij worden medegedeeld. Het aangeven van voorkeuren omtrent indeling/ligging is mogelijk, maar niet bindend voor Morrizz organizing.

12.3 De wederpartij dient de accommodatie volgens normale waarden en normen te gebruiken. De wederpartij blijft te allen tijde aansprakelijk voor eventuele schade die de accommodatie oploopt door handelen of nalaten van de wederpartij. Bij ernstige misdragingen zijn zowel de accommodatieverschaffer als Morrizz organizing gerechtigd passende maatregelen te nemen. Eventuele kosten die met deze maatregelen gepaard gaan zullen geheel voor rekening van de wederpartij komen.

13. AFWIJKINGEN IN PROGRAMMA

13.1 Alle informatie die Morrizz organizing verstrekt omtrent het programma is onder voorbehoud van wijzigingen. In verband met de rijtijdenwet of onvoorziene omstandigheden kan Morrizz organizing genoodzaakt zijn het programma inhoudelijk te wijzigen. Vanzelfsprekend streeft Morrizz organizing ernaar de wederpartij een passend alternatief te bieden.

14. WIJZIGINGEN DOOR WEDERPARTIJ

14.1 Wijzigingen door de wederpartij worden slechts toegelaten indien dit uit praktisch oogpunt mogelijk is. Morrizz organizing bepaalt of dit het geval is.

14.2 Morrizz organizing is gerechtigd om administratiekosten ter hoogte van € 15,00 excl. BTW per wijziging in rekening te brengen.

15. ANNULERING DOOR WEDERPARTIJ

15.1 Bij annulering door de wederpartij is Morrizz organizing gerechtigd om, naast € 15,00 excl. BTW administratiekosten, de volgende annuleringskosten in rekening te brengen:

Tot 6 weken vóór de vertrekdag: 30% van de reissom

Tot 5 weken vóór de vertrekdag: 40% van de reissom

Tot 4 weken vóór de vertrekdag: 50% van de reissom

Binnen 4 weken vóór de vertrekdag: 100% van de reissom

15.2 Het restant van de reissom, indien van toepassing, wordt binnen 4 weken na annulering gerestitueerd.

16 ANNULERING DOOR MORRIZZ ORGANIZING

16.1 Morrizz organizing is gerechtigd om het arrangement zonder gerechtelijke tussenkomst te annuleren wegens onvoldoende aanmeldingen (zie 19), onvoldoende beschikbaarheid tickets, onvoldoende beschikbaarheid accommodatie of onvoorziene omstandigheden.

16.2 Morrizz organizing dient schriftelijk en gemotiveerd te onderbouwen waarom zij tot de conclusie is gekomen dat de uitvoering van de overeenkomst dusdanig bemoeilijkt wordt c.q. onmogelijk gemaakt wordt, dat een ontbinding opportuun is.

16.3 Gezien de kennis en expertise van Morrizz organizing is zij, met in achtneming van het bepaalde in het voorgaande lid, bij uitstek de meest aangewezen partij om te bepalen of ontbinding op zijn plaats is. De wederpartij zal zich dan ook neerleggen bij het oordeel van Morrizz organizing, tenzij de motivering van de ontbinding als gevolg van onvoorziene omstandigheden duidelijk gebrekkig is, of de door Morrizz organizing gestelde omstandigheden niet blijken te bestaan.

16.4 Voorbeelden van onvoorziene omstandigheden welke de uitvoering van de overeenkomst dusdanig kunnen bemoeilijken dat deze in redelijkheid niet meer uitgevoerd kan worden dan wel onmogelijk gemaakt wordt zijn: overheidsmaatregelen in geval van oorlog hier te lande of elders, dreiging van oorlog, terroristische dreiging, oproer, rellen, sabotage, boycotts, werkstakingen, bezettingen, blokkades, uitsluitingen, gebrek aan transportmiddelen, storingen van welke aard dan ook, waaronder begrepen files, pech aan touringcar, verplaatsing van het evenement, uitval van personeelsbezetting, bijvoorbeeld door ziekteverzuim van de organisatie van Morrizz organizing dan wel hulppersonen dan wel contractpartners van Morrizz organizing, welk van een dusdanige aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor ernstig wordt belemmerd, bijzondere weersomstandigheden alsmede tekortkomingen van hulppersonen of contractpartners van Morrizz organizing, in de nakoming van hun overeenkomst met Morrizz organizing, waardoor arrangementen dan wel onderdelen van de arrangementen onverwacht niet kunnen worden geleverd. Deze opsomming is niet limitatief, doch is bedoeld om een indruk te geven van de soort gebeurtenissen die reden kunnen zijn om het bestaan van onvoorziene omstandigheden aan te nemen.

16.5 Indien het arrangement wordt geannuleerd wegens onvoldoende aanmeldingen, onvoldoende beschikbaarheid tickets of onvoldoende beschikbaarheid accommodatie, zal de wederpartij hier uiterlijk 4 weken vóór de vertrekdag schriftelijk/digitaal van op de hoogte worden gesteld.

16.6 Indien het arrangement wordt geannuleerd wegens onvoorziene omstandigheden geldt geen tijdslimiet voor annulering.

16.7 Indien het arrangement wordt geannuleerd wegens onvoldoende aanmeldingen, onvoldoende beschikbaarheid tickets of onvoldoende beschikbaarheid accommodatie, wordt de reissom binnen 4 weken na berichtgeving gerestitueerd.

16.8 Indien het arrangement wordt geannuleerd wegens onvoorziene omstandigheden, wordt slechts dat bedrag gerestitueerd wat door de leveranciers aan Morrizz organizing wordt gerestitueerd. Morrizz organizing is gerechtigd slechts een deel van de reissom te vergoeden aan de wederpartij.

17 VERZEKERINGEN

17.1 Morrizz organizing sluit geen reis- of annuleringsverzekering af voor de wederpartij. Indien de wederpartij dit toch wenst, is de wederpartij zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de gewenste verzekering.

18. HUISREGELS

18.1 Morrizz organizing verstrekt voor vertrek huisregels aan de wederpartij. De consequenties van het niet opvolgen staan vermeld in deze huisregels.

18.2 De huisregels gelden naast de algemene voorwaarden van Morrizz organizing.

19. MINIMUM AANTAL DEELNEMERS

19.1 Morrizz organizing bepaalt per arrangement het minimum aantal deelnemers.

19.2 Bij onvoldoende aanmeldingen is Morrizz organizing gerechtigd het arrangement te annuleren (zie 16).

20. TOEGANGSBEWIJZEN

20.1 Morrizz organizing schaft, indien van toepassing, de entreebewijzen voor het evenement aan.

20.2 Wederverkoop van de toegangsbewijzen door de wederpartij is verboden. Eventuele (financiële) consequenties van het in strijd handelen met deze bepaling zullen worden verhaald op de wederpartij.

20.3 De entreebewijzen blijven eigendom van Morrizz organizing. Tickets van gasten die niet deelnemen aan de reis zullen niet aan de wederpartij of de overige groepsleden worden verstrekt.

20.4 Morrizz organizing kan niet financieel aansprakelijk worden gehouden voor het niet aan de verwachting voldoen van de entreebewijzen. D.w.z. rang, plaatsen en/of beperkt zicht.

21. FOTO- EN VIDEOBEELDEN

21.1 Morrizz organizing zal tijdens de reizen met regelmaat foto- en videobeelden maken van de gasten. Deelnemers aan deze reis verklaren zich uitdrukkelijk akkoord met het gebruiken van deze beelden op social media (Facebook, Instagram, LinkedIn), website, e-mail en reclame uitingen van Morrizz organizing (brochures, flyers, etc.)

22. AANSPRAKELIJKHEID

22.1 Morrizz organizing is in geen geval gehouden tot vergoeding van enige door de wederpartij geleden schade, tenzij er zijdens Morrizz organizing sprake is van ernstige nalatigheid of kwade trouw.

22.2 Morrizz organizing is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van handelingen of nalaten van een ten verzoeken van Morrizz organizing ingeschakelde werknemer, hulppersoon of contractspartner van Morrizz organizing of diens werknemers, hulppersonen of contractpartners, welke geleden zou kunnen worden door de wederpartij. Slechts indien er sprake is van ernstige nalatigheid aan de zijde van Morrizz organizing kan van deze bepaling worden afgeweken.

22.3 De wederpartij vrijwaart Morrizz organizing voor enige schade welke het gevolg is van een handelen of nalaten van de wederpartij, dan wel van personen welke namens of in de plaats van wederpartij gebruik maken van arrangementen welke worden verstrekt door Morrizz organizing. Slechts indien veroorzaakte schade het gevolg is van een uitdrukkelijke richtlijn of instructie van Morrizz organizing dan wel door Morrizz organizing ingeschakelde werknemers, hulppersonen of contractpartners van Morrizz organizing, kan van het bepaalde in dit artikel worden afgeweken.

22.4 Morrizz organizing is niet aansprakelijk voor mogelijke schade door wangedrag zoals, maar niet beperkt tot, agressie, dronkenschap en het voorhanden hebben en/of onder invloed zijn van drugs, veroorzaakt door de wederpartij. Als u wordt geweigerd bij de grensovergang, in de touringcar of verwijderd uit de touringcar, hotel, stadion of evenementenhal als gevolg van wangedrag of het niet opvolgen van de aanwijzingen van het personeel, stewards of crew is dat voor eigen rekening van de wederpartij. Morrizz organizing verleent in deze gevallen geen restitutie aan de wederpartij en is ook niet aansprakelijk voor eventuele vervolgcosten.

22.5 Indien de wederpartij, met inachtneming van het gestelde in de algemene voorwaarden en eventueel het gestelde in de tussen partijen gesloten overeenkomst, stelt dat de kwaliteit van het arrangement, een tekortkoming vertoont, rust op de wederpartij de plicht te bewijzen dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming. Indien de wederpartij niet in dit bewijs slaagt, is Morrizz organizing niet gehouden tot enige

restitutie van gelden dan wel schadeplichtigheid jegens de wederpartij.

22.6 Indien de wederpartij wel slaagt in het bewijs betreffende een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door Morrizz organizing, en Morrizz organizing geen beroep kan doen op onvoorziene omstandigheden, is Morrizz organizing gehouden tot een restitutie, welke in verhouding dient te zijn tot de mate van de tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

22.7 Het vervoer en de hotelovernachtingen worden standaard uitgevoerd door Slangen Reizen. Hierdoor zijn hierop de dekkingen van SGR, ANVR en het Calamiteitenfonds van toepassing zijn. Op het vervoer zijn naast de algemene voorwaarden van Morrizz organizing de algemene voorwaarden van Slangen Reizen van toepassing.

23. KLACHTEN

23.1 Klachten dienen uiterlijk binnen 2 (twee) weken na afloop van het arrangement schriftelijk/digitaal aan Morrizz organizing kenbaar gemaakt te worden.

21.2 Morrizz organizing zal in overleg met de wederpartij tot een passende oplossing komen.

24. VERJARINGSTERMIJN

24.1. Iedere vordering tot restitutie van betaalde bedragen dan wel tot vergoeding van schade als genoemd in het vorige onderdeel, uit welke hoofde dan ook, moet door de wederpartij in rechte worden ingesteld binnen twee kalendermaanden, te rekenen vanaf de datum waarop de uitvoering van het arrangement heeft plaatsgevonden, dan wel had moeten plaatsvinden, bij gebreke waarvan de aanspraak op restitutie dan wel schadevergoeding, vervalt en de wederpartij niet meer ontvankelijk is in enige vordering op Morrizz organizing.

25. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

25.1. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Morrizz organizing partij is, is Nederlands recht van toepassing. De wederpartij verklaart zich door aanneming van de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden akkoord met deze rechtskeuze.

25.2. Alle geschillen die voortvloeien uit een overeenkomst waarbij Morrizz organizing partij is, zullen worden voorgelegd aan en beslecht worden door, de Arrondissementsrechtbank te Maastricht, dan wel enige andere Arrondissementsrechtbank, naar keuze van Morrizz organizing, met uitzondering van geschillen die wettelijk moeten worden voorgelegd aan de kantonrechter. Indien een geschil onder de competentie van de kantonrechter valt, zal de kantonrechter te Maastricht de bevoegde kantonrechter zijn, tenzij Morrizz organizing bepaalt dat een andere kantonrechter bevoegd zal zijn. De wederpartij verklaart zich door aanneming van de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden akkoord met deze forumkeuze.